

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

**N. Reg. 21**

Data, 29/03/2012

**N. Reg. Generale N. 76**

Prot. n. 2099

Per copia conforme all'originale.

Addi, 30/03/2012

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Monica Elena Mingardi  
Firma a mezzo stampa ai sensi  
Art. 3 D.Lgs. 39/1993

## AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### O G G E T T O

**ACQUISTO DI CARTA DA FOTOCOPIE TRAMITE IL  
MERCATO ELETTRONICO - CIG ZAE044EC5A.**

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**N. 160 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi, 30/03/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dr. Emilio Scarpari*

## LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di carta bianca formato A/4 per gli uffici comunali;

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Considerato che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta Ercole Sas di Padova che propone una fornitura di 300 risme di carta formato A/4 (80gr), da 500 fg alla risma, al prezzo cadauna di Euro 2,05 oltre IVA 21%;

Dato atto che la presente determinazione è ammissibile in quanto coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata nell'anno 2011 nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione a carattere generale, quali Statuti e Regolamenti;

Preso atto che con l'art. 29 del D.L. 216/2011 è stato differito al 30/06/2012 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

Visti:

- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi di tracciabilità;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. degli Enti Locali, espresso in calce alla presente;

## DETERMINA

1. di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, di 300 risme di carta da fotocopie bianca in formato A/4 per gli uffici comunali;
2. di affidare la fornitura alla Ditta Ercole Sas di Padova CIG ZAE044EC5A, ditta accreditata sul Mercato Elettronico;
3. di imputare la somma complessiva di € 744,15 IVA 21% compresa all'intervento 1010202 del bilancio 2012 in corso di predisposizione;

4. di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
5. di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata;
6. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*f.to Monica Elena Mingardi*

### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria:

<b>Anno</b>	<b>Intervento</b>	<b>Cod. Gest. Uscita</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
<b>2012</b>	<b>1010202</b>	<b>1201</b>	<b>156</b>	<b>744,15</b>

Li, 29/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*f.to dr. Emilio Scarpari*